



過往資歷認可 安老服務業

評核申請表及申請指引

香港老年學會

安老服務業過往資歷認可辦事處

協作機構



香港老年學會 安老服務業過往資歷認可辦事處
過往資歷認可評核申請表
《未能提供工作證明人士適用》

此欄由辦事處職員填寫

臨時編號： _____

檔案編號： _____

評核費用： _____

收據編號： _____

日期： _____

在填寫表格前請先參閱「申請指引」。

請用黑色或藍色原子筆及以正楷填寫。

第一部份：個人資料（個人資料必須與申請人香港身份證資料相同）

中文姓名： _____ 住宅電話： _____

英文姓名： _____ 手提電話： _____

香港身份證號碼： _____ 電郵： _____

出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別： 男 女

通訊地址： _____

你是否需要特別協助？ 是 否

請註明所需要的特別服務或語言翻譯： _____

（如視障人士需放大文字或聽讀服務、殘疾人士需無障礙通道、不能以中文接受評核需要英語翻譯服務等。）

辦事處是以非牟利形式提供過往資歷認可評核服務，因此會按申請人的特別要求，評估所需要的額外支出，若有需要或會以「用者自付」的原則收取特別服務的費用。申請人或需提供相關證明，以協助辦事處因應所需作出妥善安排。

第二部份：申請的能力單元組合名稱及編號（可申請多於一項能力單元組合）

能力單元組合 編號	能力單元組合名稱	資歷級別	相關年資	費用
社區照顧及支援服務總年資共 _____ 年。			總費用	

第三部份：相關經驗

請隨本申請表夾附填妥及署名之[✧]：

申請人照顧陳述書

申請人資歷聲明（請分別為每項申請資歷認可的能力單元組合填寫）

[✧] 請檢查文件並在 ☐ 內加上 ✓ 號以表示已夾附之文件。

第四部份：其他有助評核申請人的資料或專業資格（須提交副本）

請按日期順序列出，如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料。

第五部份：領取證書

本人選擇以下列方式領取證書：

親身或授權他人前往辦事處領取（受權人須帶備授權信）

授權相關機構代領證書（相關機構須帶備授權信）

第六部份：申請人聲明

1. 本人所提供的上述資料屬完整真確，並同意按照辦事處之個人資料政策用作有關用途。本人明白如提供虛假或誤導的資料，本人獲確認的資格會被取消；同時辦事處有權依循法律途徑追究本人應負的責任。
2. 本人同意辦事處可與有關公司或機構負責人聯絡，以核實本人提供的年資及相關經驗證明。
3. 本人明白不可以直接或透過任何方式向辦事處的職員或有關人士，提供任何利益或款待，否則可能會觸犯法例，獲確認的資格亦會被取消。
4. 本人同意如自己在評核期間損毀任何機器、工具或設備，願意賠償。因本人疏忽而導致自己受傷或死亡，本人同意辦事處、香港老年學會、基督教靈實協會和所批准為評核場地之機構/公司/院舍毋須負責。
5. 本人同意辦事處為評核期間進行錄音或錄影，以供存檔和/或核證用途。
6. 本人已細閱申請指引內的條文，並同意遵守所載的規定。

申請人簽署：_____

日期：_____

安老服務業過往資歷認可評核申請指引《未能提供工作證明人士適用》

1. 目的

過往資歷認可機制是一個自願性的機制，目的是讓不同背景的從業員所具備的知識、技能和經驗，在資歷架構下獲得正式確認，從而鼓勵從業員持續進修及終身學習。有志進修的從業員可按本身取得的資歷級別，制訂進修和晉階的起點，以減少在某些技能方面重複受訓。

由 2023 年 9 月 1 日起，安老服務業過往資歷認可的申請範圍由「院舍照顧」擴展至「社區照顧及支援」，讓從事院舍以至社區照顧及支援服務的員工申請，當中部份資歷亦接受未有正規安老工作經驗的護老者申請。

2. 申請資格

- 2.1 合資格的申請人必須屬香港居民並擁有香港居留權、或香港入境權、或有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制，即在香港身份證出生日期下有“A”（香港居留權）、“R”（香港入境權）或“U”（有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制）。有關香港身份證上的符號釋義，請瀏覽入境事務處網頁 <http://www.immd.gov.hk>。持單程證從中國大陸來港定居的人士亦可申請。
- 2.2 合資格的申請人須符合過往資歷認可機制就安老服務業所指定的年資及相關工作經驗的最低要求。
- 2.3 現職或曾任職安老服務業的從業員請填寫《能提供工作證明人士適用》之申請表，其他合資格的護老者請填寫《未能提供工作證明人士適用》之申請表。

3. 申請手續

- 3.1 申請人可以親身、委託他人或以郵寄方式向香港老年學會安老服務業過往資歷認可辦事處（以下簡稱“辦事處”）遞交申請。
- 3.2 填妥的申請表格必須連同身份證明文件（香港身份證、或單程證連同香港身份證）、「申請人照顧陳述書」、「申請人資歷聲明」或/及其他相關證明、「有關刑事罪行聲明書」，以及評核費用一併遞交。
- 3.3 申請人如親身或委託他人遞交申請，請帶同所有正本文件及副本乙份以供核實。評核費用可以支票或銀行本票繳付，本票及支票須劃線，並註明收款人為「香港老年學會」。如親身或委託他人遞交申請，評核費用亦可於辦事處以現金方式繳付。
- 3.4 申請人如選擇郵寄申請，請夾附身份證明文件副本，以及其他相關證明文件副本（如有）。除填妥之申請表、「申請人照顧陳述書」、「申請人資歷聲明」外，切勿郵寄任何正本文件。郵遞申請只接受劃線支票或本票，切勿郵寄現金。
- 3.5 申請人必須於指定限期內（發出通知書起一個月內）攜同所有文件正本前往辦事處予以核實；否則其申請將被視作「確認不成功」個案處理，申請人將不會獲發還任何已繳交之費用。
- 3.6 申請人提供的文件副本，在整個申請資歷認可程序完成後將會被銷毀，以確保申請人個人資料不被外洩。
- 3.7 辦事處支持平等機會政策，若申請人需要特別安排及協助，請於申請表內第一部份註明，辦事處務必盡量提供協助及安排。

4. 能力單元組合及評核方式

- 4.1 過往資歷認可機制以能力單元組合形式進行評核，有關各組合內相關能力單元的詳情，可瀏覽辦事處網頁 <http://www.hkag.org/rpl>。申請人亦可於網頁下載或透過電話 2775 5155 索取「自我能力評估表」作為參考，以了解自己的能力是否符合要求。
- 4.2 未有正規安老工作經驗的護老者可申請當中 8 個能力單元組合的資歷認可；申請人必須透過筆試評核以獲取資歷。

5. 評核費用

- 5.1 辦事處以非牟利形式提供過往資歷認可評核服務，費用將按照所需要的評核方法及成本計算，如申請人於評核過程中需要特別協助，辦事處或會採用「用者自付」原則收取費用。
- 5.2 未有正規安老工作經驗的護老者可申請的 8 個能力單元組合及相關的評核費用詳列於下表。

安老服務業過往資歷認可 – 未有正規安老工作經驗的護老者可申請的能力單元組合及相關評核費用

	能力單元組合 編號	能力單元組合 名稱	資歷級別	經驗要求及其他要求	評核費用
N1	ECOM101B	保持環境整潔、舒適及安全	級別一	一年「社區照顧及支援」經驗，當中最少半年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N2	ECOM102B	執行職安健	級別一	一年「社區照顧及支援」經驗，當中最少半年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N8	ECRC201A	輔助生活活動	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N10	ECSN202B	感染控制	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N12	ECPS202B	預防心、社、靈危機	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N14	ECOM201B	與服務使用者的溝通	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N17	ECCN203A	一般家居照顧	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550
N19	ECEN201A	一般外出照顧	級別二	三年「社區照顧及支援」經驗，當中最少兩年提供相關服務並具備相關能力	筆試費用\$550

6. 評核結果通知及證書頒發

- 6.1 通過評核的申請人會獲發資歷證明書。申請人可選擇親身或授權他人(須帶備授權信及申請人身份證明文件副本)到辦事處領取證書。
- 6.2 所有評核會於《確認申請通知書》發出後三個月內完成。

7. 刑事罪行聲明

香港老年學會致力參與安老政策之討論及推動，而在安老服務業過往資歷認可機制下有責任為安老服務之同工提供一個安全的評核環境，保護不同持份者免受任何危害或侵犯。所有申請人士和評核員在申請或參與過往資歷認可機制時，必須申報有關因涉嫌性侵犯及/或侵犯罪行及/或虐待老人而需協助警方調查的資料，以供本會處理其申請或委任，但並不一定因曾干犯刑事罪行而構成障礙。

為增強申報機制的效用，加強保護不同持份者，在申請時必須以「有關刑事罪行聲明書」作出申報，所有申報的個人資料會依照香港老年學會「保障個人資料（私隱）政策」處理。

8. 收集個人資料聲明

- 8.1 申請書內要求提供的所有個人資料及其他補充證明文件，將絕對保密並只用於處理過往資歷認可的申請。申請人如未能提供所需的所有資料，或所提供的資料未能清楚顯示申請人符合相關能力單元組合的申請要求，辦事處將無法處理該項申請。
- 8.2 如有需要，申請人的個人資料可能會送交獲授權的政府部門及其他組織或機構，用以處理與過往資歷認可的相關事宜。
- 8.3 提交申請後，如欲更改或查詢個人資料，或查詢與評核有關事宜，請以書面向辦事處提出。

9. 查詢

申請人如欲查詢與過往資歷認可相關事宜，請與辦事處職員聯絡。

地址： 香港鴨脷洲利東邨東昌樓地下 101-107 室
網址： <http://www.hkag.org/rpl>
電郵： info@hkag.org
電話： 2775 5155
傳真： 2775 3500
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 13：00 及 14：00 – 17：00
星期六、日及公眾假期休息

10. 遞交申請

香港老年學會鴨脷洲地址：

地址： 香港鴨脷洲利東邨東昌樓地下 101-107 室
電話： 2775 5155
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 13：00 及 14：00 – 17：00
星期六、日及公眾假期休息

香港老年學會尖沙咀地址：

地址： 九龍尖沙咀金巴利道 35 號金巴利中心 1 樓
電話： 2775 5756
辦公時間： 星期一至五 9：00 – 20：00
星期六 9：00 – 17：00
星期日及公眾假期休息