

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「保持環境整潔、舒適及安全〈一級〉」能力單元組合 包括四項能力單元：

「進行日常清潔衛生 106144L1」、「提供舒適環境 110831L1」、
「整理個人及起居照顧物品 106203L1」和「遵守職業道德及員工守則 110872L1」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____

服務機構及單位： _____

職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**資歷要求：申請人須持有一年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少半年
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：進行日常清潔衛生 106144L1

- 能夠在督導下，進行機構所制定的日常清潔衛生工作
- 能夠保持環境及食物清潔衛生，為長者提供一個整潔及安全的環境

能力單元：提供舒適環境 110831L1

- 能夠按照機構整理環境及設施程序及指引，整理環境及設施，營造親切及和諧的氣氛，為長者提供舒適的環境

能力單元：整理個人及起居照顧物品 106203L1

- 能夠遵照機構處理個人及起居照顧物品的指引及程序，並按照長者的個人喜好及特別需要，有條理地和有效率地整理好長者的個人及起居照顧物品

能力單元：遵守職業道德及員工守則 110872L1

- 能夠瞭解及遵守機構制定的員工守則及職業道德，維持機構的服務質素

服務機構及單位名稱、
地址、電話、傳真：

主管姓名：

主管簽署：

日期：

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	進行日常清潔衛生 106144L1
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>在督導下，進行日常清潔衛生工作</p> <p><input type="checkbox"/> 遵守機構所制定的清潔衛生指引，進行日常清潔，確保環境清潔衛生，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 每天清除塵埃和丟掉垃圾<input type="checkbox"/> 廢紙箱是否有足夠保養及清潔<input type="checkbox"/> 適當地處理特別廢物（包括醫療廢物）<input type="checkbox"/> 保持地板、樓梯和牆壁清潔乾爽<input type="checkbox"/> 清潔通風系統，確保單位提供和維持足夠鮮風<input type="checkbox"/> 定期檢查和清洗通風系統（包括冷氣機）風喉、出風口和隔塵網<input type="checkbox"/> 定時清潔傢俱及照明系統等<input type="checkbox"/> 清洗及消毒不同種類衣物<input type="checkbox"/> 保持水渠暢通 <p><input type="checkbox"/> 保持個人衛生，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 執行正確洗手方法<input type="checkbox"/> 穿戴及卸除個人防護裝備的步驟，例如：口罩、護目鏡／面罩、帽 <p><input type="checkbox"/> 保持咳嗽禮儀</p> <p><input type="checkbox"/> 正確使用清潔用具，使清潔達到最佳清潔效果</p> <p><input type="checkbox"/> 遵守指引及程序，處理危險清潔用品，做足準備措施</p> <p><input type="checkbox"/> 保持食物及食具清潔，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 瞭解食物衛生（包括存放及處理）<input type="checkbox"/> 瞭解各類器材及用品的清潔方法 <p><input type="checkbox"/> 瞭解不同消毒用品的使用方法及程序，例如：消毒劑、漂白水等</p> <p><input type="checkbox"/> 瞭解相關的法例及指引，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 職業安全及健康條例<input type="checkbox"/> 食物安全條例<input type="checkbox"/> 生、熟食物的儲存、運輸及處理、食用的限期<input type="checkbox"/> 處理食物時，要戴上口罩及手套<input type="checkbox"/> 設備及器具的衛生等

申請人姓名：_____

	<input type="checkbox"/> 留意日常環境清潔狀況，當發生嚴重衛生問題時，應迅速向上級匯報
--	---

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	提供舒適環境 110831L1
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供舒適環境</p> <p><input type="checkbox"/> 按照機構整理環境及設施的程序及指引，整理相關的環境及設施，除注意舒適外，更須避免對長者構成危機，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 進行日常清潔，保持地方整潔，避免地面濕滑<input type="checkbox"/> 移走障礙物、雜物或電線等，保持通道暢通<input type="checkbox"/> 擺放傢俱於合適位置，避免阻礙日常活動<input type="checkbox"/> 環境佈置宜簡單活動<input type="checkbox"/> 確保空氣流通，定期清洗空調系統<input type="checkbox"/> 確保室內溫度及濕度適中<input type="checkbox"/> 提供充足照明<input type="checkbox"/> 適當位置加裝扶手、提供簡單易明及字體較大的指示牌，讓長者容易識別<input type="checkbox"/> 提供無障礙空間，讓長者停泊或擺放輪椅<input type="checkbox"/> 改善環境，例如：種植綠色植物及定時打理<input type="checkbox"/> 提供安全空間予長者放置私人物品（此項目適用於長者日間護理中心）<input type="checkbox"/> 提供合適的傢俱及設施，例如：高背椅（此項目適用於長者日間護理中心）<input type="checkbox"/> 傢具及設備必須符合法定的安全標準等 <p><input type="checkbox"/> 營造親切及和諧的環境氣氛，增加長者安全感，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持友善態度<input type="checkbox"/> 容許長者在安全情況下使用個人用品<input type="checkbox"/> 鼓勵長者表達意見及個人感受<input type="checkbox"/> 向長者表達關心<input type="checkbox"/> 提供優質的服務<input type="checkbox"/> 尊重及保障個人私隱<input type="checkbox"/> 避免一切不適當的行為，例如：侵犯等

申請人姓名：_____

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 調整環境設計及設施使用，確保機構在特殊情況下仍能提供安全及舒適的環境予長者，包括：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 流感或傳染病高峰期期間，必須作出相應的預防措施，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 重點式加強清潔頻率<input type="checkbox"/> 提供個人保護物品及提醒正確使用，例如：口罩、消毒液等<input type="checkbox"/> 保持適當社交距離，例如：調整飯堂座位等<input type="checkbox"/> 裝修期間應有足夠防護措施，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 使用屏障檔住灰塵<input type="checkbox"/> 適當運用房間阻隔噪音<input type="checkbox"/> 暫時使用其他單位提供服務等<input type="checkbox"/> 節日期間與長者一同佈置環境，增加長者對中心的歸屬感<input type="checkbox"/> 根據機構相關指引，定期進行設施保養及檢查，並即時處理損毀或鬆脫的地方及設施，向上級匯報及填寫維修記錄冊，以便負責員工安排維修及跟進
--	---

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	整理個人及起居照顧物品 106203L1
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>整理長者個人及起居照顧物品</p> <p><input type="checkbox"/> 根據機構處理長者個人及起居照顧物品的程序及指引，為長者整理個人及起居照顧物品，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 檢視長者個人物件存放空間<input type="checkbox"/> 將物件分類<input type="checkbox"/> 物歸原主<input type="checkbox"/> 點算數量<input type="checkbox"/> 清理物品，例如：棄掉過期、損壞物品等 <p><input type="checkbox"/> 通知長者有關整理物品安排及事先獲取長者同意，並於長者面前整理其個人物品</p> <p><input type="checkbox"/> 清理過期、腐爛或損壞物品時，必須事先徵得長者同意</p> <p><input type="checkbox"/> 若長者於處理個人物品時表現不合作，應先耐心解釋處理原因，按需要通知家人協助</p> <p><input type="checkbox"/> 接收及保存長者的個人及起居照顧物品時，需與長者及其家人點算清楚及簽收，並寫上長者姓名以資識別</p> <p><input type="checkbox"/> 根據長者特殊情況調整處理個人物品程序，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 放置常用物品於中風長者容易拿取的位置，方便取用<input type="checkbox"/> 將患有認知障礙症長者的物品簡潔擺放，並於存放位置加上文字或圖片，方便長者找尋所需物品 <p><input type="checkbox"/> 若長者個人物品，例如：成人尿片，存量不足時，應通知上級，以便跟進補給工作</p> <p><input type="checkbox"/> 處理有關長者的重要個人物件或貴重財物時，須提醒長者妥善存放該等物件，或按機構處理私人財產及重要個人物件指引處理</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	遵守職業道德及員工守則 110872L1
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>遵守職業道德及員工守則</p> <p><input type="checkbox"/> 個人行為符合職業道德，及嚴格遵守機構訂定的員工守則並應用於日常工作中，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 於日常工作中，能夠持平、公正、積極，配合整體服務運作，協助機構的服務發展<input type="checkbox"/> 員工之間互相提點，提升工作士氣<input type="checkbox"/> 在任何情況下，不會作出損害機構利益的行為等 <p><input type="checkbox"/> 遵守相關法例之規定</p> <p><input type="checkbox"/> 於服務提供時遇到有關職業道德的困惑，即時尋求上級／督導的協助</p> <p><input type="checkbox"/> 若對遵行員工守則有任何疑問、質詢及意見，必須向上級／督導提出，並由上級／督導作出商議及調整</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求