

**香港老年學會**  
**安老服務業「過往資歷認可」**  
**申請人年資及相關工作證明**

「協預防心、社、靈危機〈二級〉」能力單元組合 包括四項能力單元：

「支援長者心靈安康 106113L2」、「遵從預防虐老指引 110810L2」、  
「識別懷疑受虐個案 110921L2」和「執行預防長者走失指引 110917L2」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有三年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少兩年  
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：支援長者心靈安康 106113L2**

- 能夠因應不同長者的心靈需要，提供合適的支援，以協助長者心靈得到安康
- 能夠定時向上級匯報長者的心靈健康狀況，以加快支援進度

**能力單元：遵從預防虐老指引 110810L2**

- 能夠瞭解及遵從預防虐老指引，並應用於日常工作當中，以預防長者受虐

**能力單元：識別懷疑受虐個案 110921L2**

- 能夠根據長者的身體、情緒及行為表徵，以及其家居環境狀況，識別長者受虐的可能性
- 能夠即時向上級／督導匯報長者受虐的表徵及長者相關資料，從而協助專業醫療人員盡早進行評估及介入工作

**能力單元：執行預防長者走失指引 110917L2**

- 能夠於工作期間遵守機構預防長者走失指引，協助識別高危走失長者，即時作出相應處理，並向上級及相關員工報告情況，預防長者走失
- 能夠抱持應有的專業態度，保障長者的安全及維持長者的自尊

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真：

\_\_\_\_\_

主管姓名：

\_\_\_\_\_

主管簽署：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>支援長者心靈安康 106113L2</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>支援長者心靈安康</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 觀察長者情緒及行為的轉變，以及辨識長者心靈上的需要</li><li><input type="checkbox"/> 理解長者的心靈健康狀況，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 對目前生活的滿足感</li><li><input type="checkbox"/> 對生活的方向感</li><li><input type="checkbox"/> 在困難時，在思想、行為及生活方面的觀點及處理方法</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 因應不同長者的需要，透過不同的途徑支援長者心靈安康，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 建議堅持宗教信仰及參與宗教活動，例如：許願祈福、主日崇拜、誦讀聖詩等，令心靈得到寄託、支援及依靠</li><li><input type="checkbox"/> 鼓勵參與義工工作，培養積極的態度面對生活，建立正面的價值觀及人生觀</li><li><input type="checkbox"/> 鼓勵接受及施予祝福和關懷，例如：接受關懷探訪、義工探訪服務</li><li><input type="checkbox"/> 鼓勵需要時尋求協助等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 定時向上級報告長者的心靈健康狀況，讓上級能夠作出適時及適切的跟進</li><li><input type="checkbox"/> 在提供支援後，在長者個人照顧計劃內作出書面記錄</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>遵從預防虐老指引 110810L2</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>遵從預防虐老指引</p> <p><input type="checkbox"/> 確保於執行預防虐老指引時，嚴格遵守指引的原則，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 所有員工均有責任協助長者免受虐待</li><li><input type="checkbox"/> 對虐待的基本認識及指引的內容有充足的瞭解</li><li><input type="checkbox"/> 長者安全為優先考慮</li><li><input type="checkbox"/> 員工的個人安全同樣重要，在工作過程中，如有需要，必須即時諮詢有關專業及安排適當的支援</li><li><input type="checkbox"/> 於日常工作中，遵從預防虐老指引，包括：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 定時閱覽政府當局及機構最新的資訊</li><li><input type="checkbox"/> 仔細聆聽長者對虐老事件的描述，在安撫長者情緒後須即時向上級／督導匯報</li></ul></li></ul> <p><input type="checkbox"/> 清楚記錄長者的傷勢及處理事件的方法</p> <p><input type="checkbox"/> 若事件被評估為懷疑虐老個案，應根據機構相關指引，配合有關部門的介入和調查工作</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	識別懷疑受虐個案 110921L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>識別懷疑受虐個案</p> <p><input type="checkbox"/> 透過提供服務期間，仔細觀察長者的身體、情緒及行為表徵，以及家居環境狀況，識別長者可能受虐的表徵，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 觀察長者的身體表徵：無故瘀傷或骨折、長期長出褥瘡、營養不良、長期骯髒、胸部或生殖器官瘀傷等</li><li><input type="checkbox"/> 關懷長者的情緒表徵：害怕護老者、無故及長期情緒波動、有抑鬱傾向等</li><li><input type="checkbox"/> 留意長者的行為表徵：無故拒絕接受醫療檢驗、企圖自殺、經常長時間獨自在街上遊蕩、突然將樓契轉名等</li><li><input type="checkbox"/> 家居環境狀況：長期骯髒及堆積垃圾、雪櫃被上鎖、寒冬時長者欠缺厚被鋪等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 即時向上級／督導匯報懷疑長者受虐的表徵及觀察所得的詳細資料</p> <p><input type="checkbox"/> 向上級／督導提供長者相關資料，有助個案工作人員評估長者的即時需要及危險程度，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長者與家人／護老者的關係</li><li><input type="checkbox"/> 護老者的狀況，例如：長期失業在家、沉迷賭博、酗酒、性格粗暴等</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	執行預防長者走失指引 110917L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>執行預防長者走失指引</p> <p><input type="checkbox"/> 確保於執行預防長者走失指引時，嚴格遵守指引的原則，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 員工均有責任確保長者安全，免受傷害</li><li><input type="checkbox"/> 對長者遊走的基本知識及指引內容有充足的瞭解</li><li><input type="checkbox"/> 長者安全為優先考慮</li><li><input type="checkbox"/> 員工的情緒狀態同樣重要，在工作過程中，如有需要，須即時諮詢上級／督導及安排適當的支援</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 於日常工作中，按照預防長者走失指引執行工作，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 識別出高危走失長者後，必須根據指引進行預防工作，並向上級／督導匯報</li><li><input type="checkbox"/> 細心聆聽長者需要，或引導長者講出自己的需要，並在許可的情況下滿足長者需求</li><li><input type="checkbox"/> 向相關員工匯報長者有遊走習慣及走失的可能性，加以防範</li><li><input type="checkbox"/> 與長者家屬保持良好的溝通，互相分享長者情況等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 執行指引若遇有困難，應盡快尋求協助，例如：長者的需要未能被即時滿足，長者走失的可能性未有減低，員工應即時尋找專業醫療人員的協助，安撫及穩定長者情緒，以減少走失的風險</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要