

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「一般家居照顧〈二級〉」能力單元組合 包括四項能力單元：

「提供家居看顧服務 110926L2」、「提供家居清潔 110860L2」、「協助購物 110863L2」
和「協助處理長者洗衣的需求 110861L2」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____

服務機構及單位： _____

職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**資歷要求：申請人須持有三年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少兩年
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：提供家居看顧服務 110926L2

- 能夠根據機構有關家居看顧服務的程序及服務內容，並按長者需要，提供看顧服務，確保長者安全
- 能夠看顧長者及照顧其需要，協助護老者減壓

能力單元：提供家居清潔 110860L2

- 能夠根據機構有關家居清潔的程序，並按照長者對家居清潔的需要，為長者提供家居清潔服務
- 能夠根據機構職業安全及健康的指引，並運用相關知識及技巧提供服務，保障員工及長者安全

能力單元：協助購物 110863L2

- 能夠按照長者的購物需要及支出預算，運用日常購物知識，協助長者購買所需物品，從而滿足長者的實際需要

能力單元：協助處理長者洗衣的需求 110861L2

- 能夠按照長者的需求，尋找合適的洗衣服務，協助長者送洗及送回衣物

服務機構及單位名稱、
地址、電話、傳真：

主管姓名：

主管簽署：

日期：

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	提供家居看顧服務 110926L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供家居看顧服務</p> <p><input type="checkbox"/> 根據機構有關看顧服務的指引及程序，向上級／督導瞭解長者狀況及需要協助的事項，並因應協助事項準備相關物資</p> <p><input type="checkbox"/> 按照上級／督導的安排及長者的需要，提供家居看顧服務，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 因應長者認知能力及視乎天氣情況，提醒加減衣服、協助穿脫衣服、協助如廁等，以達致照顧長者的目標<input type="checkbox"/> 協助如廁確保長者在家安全，以達致看顧長者的目標<input type="checkbox"/> 與長者傾談、關懷長者情緒，以達致陪伴長者的目標等 <p><input type="checkbox"/> 因應個別長者的身體狀況，運用適當及正確的技巧，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 轉移及扶抱技巧<input type="checkbox"/> 使用輪椅技巧等 <p><input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，必須透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等 <p><input type="checkbox"/> 適時向上級／督導匯報長者情況</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	提供家居清潔 110860L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供家居清潔</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 提示長者在清潔前，妥善收藏貴重的個人物品<input type="checkbox"/> 觀察長者家居衛生狀況，或按照機構與長者工作前的協議，於指定範圍進行清潔<input type="checkbox"/> 根據機構有關家居清潔的指引，預備相關清潔工具及用品，以及戴上個人衛生用品，例如：口罩、手套等<input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，必須透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 保護關節<input type="checkbox"/> 避免脫鞋工作及以三點式支撐預防跌倒<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等<input type="checkbox"/> 使用合適的清潔用品及工具進行清潔工作<input type="checkbox"/> 如需要清潔多於一個家居範圍，可採用以下準則，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 由高往低<input type="checkbox"/> 從乾到濕<input type="checkbox"/> 由內向外等<input type="checkbox"/> 進行家居清潔時注意事項，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 切勿一起使用不同的清潔劑<input type="checkbox"/> 清潔劑成分愈複雜，毒性會愈強<input type="checkbox"/> 小心留意家居環境有否鬆脫危機等<input type="checkbox"/> 清潔家居後，確保傢俬、地板等保持乾爽及整齊，以及執拾所有清潔用品及用具，以防長者跌倒或絆倒<input type="checkbox"/> 工作過程中遵守職業安全及健康指引，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 清潔窗戶時，切勿打開窗花等

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	協助購物 110863L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>協助購物</p> <p><input type="checkbox"/> 按照機構指引與長者協議，製作購物清單，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 質量<input type="checkbox"/> 數量<input type="checkbox"/> 預算支出等 <p><input type="checkbox"/> 按照對長者的認識及對家居環境的觀察，檢視長者欠缺的日常用品，並提出購物建議</p> <p><input type="checkbox"/> 向長者收取需要購買物品的預算支出，並且簽署相關文件，證明員工收取長者金錢的用途及數額</p> <p><input type="checkbox"/> 根據購物清單，到鄰近商舖進行購物</p> <p><input type="checkbox"/> 購物時，必須留意與貨品相關的重要事項，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 核對貨品牌子<input type="checkbox"/> 檢視貨品到期日或最佳使用日期<input type="checkbox"/> 檢視貨品有沒有缺損或腐爛等 <p><input type="checkbox"/> 遇到任何與貨品相關的問題，即時致電長者進行溝通</p> <p><input type="checkbox"/> 付款後，核對及保留貨品收據</p> <p><input type="checkbox"/> 完成購物後，將貨品遞送到長者家中</p> <p><input type="checkbox"/> 與長者一同核對貨品及價錢</p> <p><input type="checkbox"/> 將剩餘的金錢交回長者及簽署相關文件</p> <p><input type="checkbox"/> 因應長者的能力及貨品的重量，協助長者將貨品擺放在適合或長者指定的位置</p> <p><input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 保護關節<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等 <p><input type="checkbox"/> 保留所有購物單據，保障雙方權益</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	協助處理長者洗衣的需求 110861L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>協助處理長者洗衣的需求</p> <p><input type="checkbox"/> 根據機構的程序及指引，將衣物帶回服務單位清洗或代為送往洗衣店清潔</p> <p><input type="checkbox"/> 提醒長者檢查衣物，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 檢查衣物上是否遺留配飾<input type="checkbox"/> 檢查衣物有否破損<input type="checkbox"/> 檢查衣物是否需要特別處理，例如：不可用熱水或高溫焗乾等 <p><input type="checkbox"/> 收集長者需要清洗的衣物</p> <p><input type="checkbox"/> 將衣物帶回服務單位進行磅洗，並記錄磅洗數量及金額，以便計算月結服務收費</p> <p><input type="checkbox"/> 若將衣物送往洗衣店，則向長者收取洗衣費用，邀請長者簽署相關文件，證明員工收取長者費用的用途及數額，並將洗衣費用轉交相關洗衣店，及後憑單據代長者取回已清洗衣物</p> <p><input type="checkbox"/> 將衣物送洗及送回時，根據機構有關職業安全及健康指引，必須透過不同的方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 保護關節<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等 <p><input type="checkbox"/> 協助長者送回衣物及交回收據</p> <p><input type="checkbox"/> 保留洗衣單據，保障雙方權益</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求