

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「一般外出照顧〈二級〉」能力單元組合 包括四項能力單元：

「提供護送服務 110927L2」、「陪伴處理銀行事務 110866L3」、
「陪伴外出活動 110864L2」和「安排交通接送 110865L2」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____

服務機構及單位： _____

職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**資歷要求：申請人須持有三年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少兩年
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：提供護送服務 110927L2

- 能夠根據機構有關護送服務的程序及指引，按照長者需要，以及運用適當知識及正確的技巧，提供護送服務，確保長者安全
- 能夠安全護送長者到目的地，並協助完成長者的活動及安全地回家，提升長者的自我效能感

能力單元：陪伴處理銀行事務 110866L3

- 能夠按照長者在處理銀行事務上的需要，並運用適當知識及正確的技巧，陪伴長者處理銀行事務，確保長者的安全和權益

能力單元：陪伴外出活動 110864L2

- 能夠按照長者需要，以及運用適當知識及正確的技巧，陪伴長者外出活動，確保長者安全
- 能夠陪伴長者外出進行活動，並於過程中主動與長者傾談，有助改善長者的社交生活及其情緒狀態

能力單元：安排交通接送 110865L2

- 能夠因應長者的活動能力，為長者安排合法的交通接送服務，安全接送長者

服務機構及單位名稱、
地址、電話、傳真：

主管姓名：

主管簽署：

日期：

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	提供護送服務 110927L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供護送服務</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 根據機構有關護送服務的程序及指引，向上級／督導瞭解長者狀況及需要，並準備相關物資，例如：扶抱帶、助行器具等<input type="checkbox"/> 因應長者需要外出的地點及長者的身體狀況，預先安排適合長者使用的交通工具<input type="checkbox"/> 協助長者檢查是否帶齊所需物品<input type="checkbox"/> 根據個別長者的身體狀況，運用適當的知識及正確的技巧，提供護送服務，確保長者安全，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 對社區設施的認識，盡可能選用無障礙通道及設施<input type="checkbox"/> 使用輔助器具的技巧及協助長者使用輔助器具的技巧<input type="checkbox"/> 攙扶技巧<input type="checkbox"/> 轉移及扶抱技巧<input type="checkbox"/> 使用輪椅技巧等<input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，必須透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等<input type="checkbox"/> 護送長者期間，採取適當的安全措施，切勿擅自離開長者，確保整個過程長者均受到照顧<input type="checkbox"/> 遇有任何突發情況，必須向上級／督導匯報<input type="checkbox"/> 適時向上級／督導匯報長者情況及護送過程

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	陪伴處理銀行事務 110866L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>陪伴處理銀行事務</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 根據機構相關的程序及指引，向上級／督導瞭解長者狀況及需要，並準備相關物資，例如：扶抱帶、助行器具等<input type="checkbox"/> 因應長者需要到達的銀行／櫃員機位置及長者的身體狀況，預先安排適合長者使用的交通工具<input type="checkbox"/> 協助長者檢查是否帶齊所需物品，確保沒有遺漏<input type="checkbox"/> 為確保長者及員工相關的權益，陪伴長者處理銀行事務時必須注意的事項，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 判斷長者精神狀態是否穩定，必須向上級／督導報告長者情況及徵詢其意見，以決定長者當日是否適合處理銀行事務，在需要時改期<input type="checkbox"/> 若長者認知能力稍遜，或患有認知障礙症，必須知會上級／督導，由上級／督導安排長者在家屬／監護人陪同下，才能辦理相關事務的手續<input type="checkbox"/> 若辦理的事務牽涉現金，例如：提款、存款等，必須由上級／督導安排，或自行尋求第三者在場見證辦理過程，例如：長者朋友、銀行職員等<input type="checkbox"/> 辦理手續時，若牽涉長者私隱，例如：戶口密碼，員工必須迴避，如轉身背向長者等<input type="checkbox"/> 處理有關長者的重要個人物件或貴重財物時，須提醒長者妥善存放該等物件<input type="checkbox"/> 根據個別長者的身體狀況，運用適當的知識及正確的技巧，提供護送服務，確保長者安全，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 對社區設施的認識，盡可能選用無障礙通道及設施<input type="checkbox"/> 使用輔助器具的技巧及協助長者使用輔助器具的技巧<input type="checkbox"/> 攙扶技巧<input type="checkbox"/> 轉移及扶抱技巧<input type="checkbox"/> 使用輪椅技巧等

申請人姓名：_____

	<p><input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，必須透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等 <p><input type="checkbox"/> 陪伴長者期間，切勿擅自離開長者，確保長者整個過程均受到照顧</p> <p><input type="checkbox"/> 遇有任何突發情況，必須適時向上級／督導匯報長者情況</p>
--	--

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	陪伴外出活動110864L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>陪伴外出活動</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 根據機構有關陪伴外出活動的指引及程序，向上級／督導瞭解長者狀況及需要，並準備相關物資，例如：扶抱帶、助行器具等<input type="checkbox"/> 協助長者檢查是否帶齊所需物品<input type="checkbox"/> 向長者查詢其外出活動的內容及詳情，以便決定路線及預計時間<input type="checkbox"/> 根據個別長者的身體狀況，運用適當的知識及正確的技巧，陪伴長者外出活動，照顧長者所需，並確保長者安全，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 對社區設施的認識，盡可能選用無障礙通道及設施<input type="checkbox"/> 使用輔助器具的技巧及協助長者使用輔助器具的技巧<input type="checkbox"/> 攙扶技巧<input type="checkbox"/> 轉移及扶抱技巧<input type="checkbox"/> 使用輪椅技巧等<input type="checkbox"/> 根據機構有關職業安全及健康指引，執行工作時，必須透過不同方法保護自己，以免勞損或引致受傷，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持正確姿勢<input type="checkbox"/> 使用節省體力的方法等<input type="checkbox"/> 陪伴長者期間，主動與長者傾談，切勿擅自離開長者，確保長者整個過程均受到照顧<input type="checkbox"/> 遇有任何突發情況，必須向上級／督導匯報<input type="checkbox"/> 適時向上級／督導匯報長者情況

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	安排交通接送 110865L2
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>安排交通接送</p> <p><input type="checkbox"/> 根據機構的指引及程序，透過向上級／督導的查詢，瞭解長者的身體狀況及對交通接送服務的需要，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 使用輪椅或其他助行器具<input type="checkbox"/> 長者能否由輪椅轉移至座椅、其轉移能力及員工協助轉椅程度等<input type="checkbox"/> 需要前往的地點<input type="checkbox"/> 是否需要陪同者同行等 <p><input type="checkbox"/> 因應對長者狀況的瞭解，為長者安排合適的交通工具，接送長者，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 輪椅使用者及陪同者同行，可安排使用易達轎車、鑽的等<input type="checkbox"/> 日常需要使用交通工具的長者，可安排使用「固定路線」復康巴士等 <p><input type="checkbox"/> 聯絡接送服務的負責人或司機，提供及獲取相關資料，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 向相關職員提供長者資料、所需的協助及單位的聯絡電話<input type="checkbox"/> 上落車地點<input type="checkbox"/> 回程時間等 <p><input type="checkbox"/> 若在接送長者期間出現突發事件，例如：長者跌倒，必須第一時間獲取相關訊息及即時向上級／督導匯報等</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求