

香港老年學會  
安老服務業「過往資歷認可」  
申請人年資及相關工作證明

「認知障礙症的相關介入工作〈三級〉」能力單元組合 包括七項能力單元：

- 「與患有認知障礙症長者溝通 106059L3」、「進行懷緬治療 106099L3」、  
「進行現實導向治療 106100L3」、「提供多感官治療 106101L3」、  
「提供認知能力訓練 106102L3」、「使用約束物品 106011L3」  
和「進行長者的認知訓練 110806L3」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：與患有認知障礙症長者溝通 106059L3**

- 能夠根據認知障礙症長者的溝通特性，評估長者溝通能力，及分析其導致溝通出現困難的原因
- 能夠採取及建立適當的溝通方法，改善長者溝通能力，減少長者因溝通困難而引起的情緒問題

**能力單元：進行懷緬治療 106099L3**

- 能夠根據個別長者的認知能力及背景資料，以及專業醫療人員為長者處方的懷緬治療內容，選擇合適的懷緬治療主題，並準備懷緬治療所需的工具、設備及環境
- 能夠按照懷緬治療的程序，運用適切的技巧進行懷緬治療
- 能夠留意長者的反應及表現，適當時提供協助，妥善記錄及匯報相關資料

### **能力單元：進行現實導向治療 106100L3**

- 能夠根據個別長者的認知能力，以及專業醫療人員為長者進行現實導向的建議，選擇合適的現實導向小組主題，妥善準備現實導向小組所需的工具、設備及環境
- 按照現實導向小組的程序，運用適切的技巧，進行合適長者的現實導向小組訓練
- 能夠監察長者於小組內的反應及表現，適當時提供協助，妥善記錄及匯報相關資料
- 能夠安排合適的現實環境佈置，灌輸長者正確導向資料

### **能力單元：提供多感官治療 106101L3**

- 能夠按照專業醫療人員為長者處方多感官治療內容，妥善準備多感官治療所需的設備及工具，以及環境佈置
- 能夠按照活動的程序，以及根據長者的認知能力，配合適切的技巧，協助或提供多感官治療
- 能夠按照長者的反應，提供適當的協助及感官刺激，妥善記錄及匯報相關資料

### **能力單元：提供認知能力訓練 106102L3**

- 能夠按照專業醫療人員為長者處方認知能力訓練內容，妥善準備認知能力訓練所需的設備及工具，以及預備環境佈置
- 能夠按照訓練的程序，協助長者進行認知能力訓練，提供合適的指導及講解
- 能夠監察長者的反應及表現，適當時提供協助，妥善記錄及匯報相關資料

### **能力單元：使用約束物品 106011L3**

- 能夠正確評估對長者使用約束物品的需要性，以及按照機構使用約束物品的指引，執行正確的程序
- 能夠密切監察長者使用約束後的情況及反應，檢討使用約束物品的成效，以及評估繼續使用的需要性

### **能力單元：進行長者的認知訓練 110806L3**

- 能夠按專業醫療人員為長者處方的認知訓練內容和個別長者的認知能力，選擇及進行合適長者的認知訓練
- 能夠按照長者的反應及表現，適時調整訓練內容及進度，以改善長者的認知能力

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真：

\_\_\_\_\_

主管姓名：

\_\_\_\_\_

主管簽署：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	與患有認知障礙症長者溝通 106059L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>與患有認知障礙症長者溝通</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 能夠通過與長者對話及觀察，瞭解及分析長者的溝通能力、特性及導致溝通出現困難的原因，包括長者因素、照顧者因素及環境因素</li><li><input type="checkbox"/> 針對長者認知能力，能夠採取適當的溝通方法，改善與長者溝通情況，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 患有認知障礙症初期的長者大多會因記憶力下降，經常忘記對話內容，宜於溝通時重覆重要部份，以作提示</li><li><input type="checkbox"/> 患有認知障礙症中期的長者常有用詞困難及理解能力下降，可用較簡單的句子，以及配合動作提示，促進雙方溝通</li><li><input type="checkbox"/> 患有認知障礙症後期的長者大多無法以語言與人溝通，需多觀察長者的表情、音調及動作，附加實物展示，理解長者想表達的訴求，利用非語言方法溝通</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 識別影響長者溝通的其他因素，並找出改善方法，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 聽力／視力下降，能夠提示長者佩戴輔助工具，如：助聽器／眼鏡</li><li><input type="checkbox"/> 若長者有發音困難，能夠鼓勵長者以非語言溝通方法輔助溝通，例如：文字、圖畫等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 與患有認知障礙症的長者溝通時，必須遵守以下原則：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 多鼓勵長者與人溝通</li><li><input type="checkbox"/> 確保環境適合進行溝通，例如：寧靜的環境，減低噪音滋擾</li><li><input type="checkbox"/> 多運用非語言溝通方法，例如：動作、圖畫、眼神等</li><li><input type="checkbox"/> 運用簡單扼要的句子</li><li><input type="checkbox"/> 多聆聽並嘗試理解長者說話背後的含意</li><li><input type="checkbox"/> 與長者面對面對話，保持眼神接觸，並引起長者注意</li><li><input type="checkbox"/> 尊重長者，溝通時應以成人的溝通方式，避免將長者當作小孩般看待</li><li><input type="checkbox"/> 安排適當的輔助溝通工具，例如：圖片、相冊、溝通冊等</li></ul></li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求  
認知障礙症的相關介入工作〈三級〉

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>進行懷緬治療 106099L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供懷緬治療</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 瞭解根據個別長者的認知能力及背景資料，以及專業醫療人員為長者處方的懷緬治療內容，選擇合適的懷緬治療主題</li><li><input type="checkbox"/> 妥善準備懷緬治療所需的工具及設備，以及預備環境佈置，播放合適的音樂</li><li><input type="checkbox"/> 按照個別懷緬治療的程序，以及根據長者的認知能力及背景，配合適切的技巧，進行懷緬治療，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 向長者講解是次懷緬治療的題目</li><li><input type="checkbox"/> 適當展示引導物，可讓長者觸摸物件</li><li><input type="checkbox"/> 提供機會及給予足夠時間讓長者分享感受</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 運用帶領懷緬治療小組的技巧，進行小組形式的懷緬治療，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 建立小組的互動性，增加長者的參與度及投入感</li><li><input type="checkbox"/> 於治療開始前，鼓勵組員自我介紹、互相打招呼等，增加彼此認識等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 進行懷緬治療時，留意長者的反應及表現，適當時提供協助，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長者表達有困難，主動協助長者</li><li><input type="checkbox"/> 若長者變得焦慮，以平靜態度安撫長者情緒</li><li><input type="checkbox"/> 長者因談及某些話題而變得激動時，嘗試把話題轉向別的事情</li><li><input type="checkbox"/> 適當介入突發事件，例如：組員互相指責及詛咒等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 完成懷緬治療後，為治療進行總結，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 讚賞長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 感謝長者參與</li><li><input type="checkbox"/> 預告下次治療時間等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 向專業醫療人員報告長者的表現，例如：集中力、參與度、情緒表現、所分享的內容等，並妥善記錄有關內容</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>進行現實導向治療 106100L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供現實導向</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 瞭解根據個別長者的認知能力，以及專業醫療人員為長者進行現實導向的建議，選擇合適的現實導向小組主題</li><li><input type="checkbox"/> 妥善準備現實導向小組所需的工具及設備，以及環境佈置</li><li><input type="checkbox"/> 於治療開始前，鼓勵組員自我介紹、互相打招呼等，增加彼此認識及互動性</li><li><input type="checkbox"/> 按照現實導向小組的程序，以及根據長者的認知能力，配合適切的技巧，進行合適長者的現實導向小組訓練，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 向長者講解是次現實導向訓練的題目</li><li><input type="checkbox"/> 適當使用現實導向的工具</li><li><input type="checkbox"/> 提供合適的指導及講解</li><li><input type="checkbox"/> 確保小組的互動性，增加長者的參與度及投入感等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 進行現實導向小組時，留意長者的反應及表現，適當時提供協助，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 給予充足的時間，避免催促影響長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 盡量避免長者之間發生衝突，以及即時處理事件給予清晰的提示等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 完成現實導向小組後，為小組進行總結，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 讚賞長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 感謝長者參與</li><li><input type="checkbox"/> 預告下次訓練時間等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 向專業醫療人員報告長者的表現，例如：集中力、參與度、情緒表現等，並妥善記錄有關內容</li><li><input type="checkbox"/> 根據環境導向的方法，安排合適的環境佈置</li><li><input type="checkbox"/> 每日更新現實導向板，於日常照顧長者工作上，灌輸長者正確導向資料</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>提供多感官治療 106101L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供多感官治療</p> <p><input type="checkbox"/> 瞭解專業醫療人員為長者處方多感官治療內容，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 小組目的</li><li><input type="checkbox"/> 組員名單</li><li><input type="checkbox"/> 人數</li><li><input type="checkbox"/> 所編排的活動次數等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 根據專業醫療人員為長者處方多感官治療內容，妥善準備多感官治療所需的工具及設備，以及環境佈置</p> <p><input type="checkbox"/> 於治療開始前，鼓勵組員自我介紹、互相打招呼等，增加彼此認識及互動性</p> <p><input type="checkbox"/> 按照多感官治療小組的程序，以及根據長者的認知能力，配合適切的技巧，提供或協助帶領多感官治療小組，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 向組員介紹活動目的、程序及規則等</li><li><input type="checkbox"/> 透過感官刺激或遊戲，例如：播放音樂、動物叫聲、大自然聲音等讓長者辨識，藉此提升長者對環境的關注</li><li><input type="checkbox"/> 提供快樂的感官體驗</li><li><input type="checkbox"/> 提供表達感情及溝通的機會</li><li><input type="checkbox"/> 讓長者分享感受等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 進行多感官治療期間，按照長者的反應，提供適當的協助及刺激，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長者若無法表達，主動協助長者</li><li><input type="checkbox"/> 若長者變得焦慮，以平靜態度安撫長者情緒</li><li><input type="checkbox"/> 若長者情緒變得激動時，應減低感官刺激度等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 完成感官治療小組後，為小組進行總結，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 讚賞長者的表現</li><li><input type="checkbox"/> 感謝長者的參與</li><li><input type="checkbox"/> 預告下次小組時間等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 向專業醫療人員報告長者的表現，例如：參與度、互動程度、情緒表現等，並妥善記錄有關內容</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	提供認知能力訓練 106102L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>提供認知能力訓練</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據專業醫療人員為長者處方的認知能力訓練內容，妥善準備認知能力訓練所需的工具及設備，以及環境佈置</li><li><input type="checkbox"/> 按照個別認知能力訓練的程序，以及根據長者的認知能力，配合適切的技巧，提供或協助長者進行個別或小組形式的認知能力訓練，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 向長者講解訓練目的、程序及規則等</li><li><input type="checkbox"/> 把訓練活動分拆簡單的步驟，讓長者能夠完成</li><li><input type="checkbox"/> 提供合適的器材，並正確使用</li><li><input type="checkbox"/> 向長者示範訓練步驟，提供合適的指導及講解</li><li><input type="checkbox"/> 如以小組形式進行，應利用小組的互動性，增加長者的參與度及投入感等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 進行認知能力訓練時，留意長者的反應及表現，適當時提供協助，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 給予充足的時間，避免催促影響長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 與長者一同參與，給予清晰的提示等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 完成認知能力訓練後，進行訓練進行總結，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 讚賞長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 感謝長者參與</li><li><input type="checkbox"/> 預告下次訓練時間等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 向專業醫療人員報告長者的表現，例如：集中力、參與度、情緒表現等，並妥善記錄有關內容</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	使用約束物品 106011L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>使用約束物品</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 評估長者使用約束物品的需要性，確保在長者或其他人的安全及利益受到威脅時才使用</li><li><input type="checkbox"/> 與其他專業醫療人員商討使用約束物品以外的措施的可行性，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 進行現實導向及認知訓練，減少混亂</li><li><input type="checkbox"/> 改善環境及家居，加強安全等</li><li><input type="checkbox"/> 延醫診治</li><li><input type="checkbox"/> 評估坐姿，建議合適座椅或座墊</li><li><input type="checkbox"/> 復康運動</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 按照機構使用約束物品的指引，執行正確的程序，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 先取得長者、其家人及註冊醫生的書面同意</li><li><input type="checkbox"/> 選擇適合及合適尺碼的約束物品</li><li><input type="checkbox"/> 留意約束物品的鬆緊度及合身度</li><li><input type="checkbox"/> 選擇易解的綁結方法，在緊急情況能迅速被員工鬆解等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 密切監察長者使用約束後的情況及反應，按時為長者鬆解約束，以及進行觀察，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 血液循環</li><li><input type="checkbox"/> 四肢活動能力</li><li><input type="checkbox"/> 皮膚狀況等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 發現長者出現任何異常情況，立即處理，並通知專業醫療人員</li><li><input type="checkbox"/> 定期檢討使用約束物品的成效，以及評估繼續使用的需要性</li><li><input type="checkbox"/> 正確填寫使用約束物品的紀錄表</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>進行長者的認知訓練 110806L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>進行長者的認知訓練</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 掌握評估長者認知能力的方法及技巧</li><li><input type="checkbox"/> 根據個別長者的認知能力，以及專業醫療人員為長者處方的認知訓練內容，辨別長者的訓練需要</li><li><input type="checkbox"/> 運用不同形式為長者進行認知訓練，包括小組和個別訓練</li><li><input type="checkbox"/> 進行認知訓練時應有的態度，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 尊重長者的意願及能力：不應勉強進行訓練，令長者產生負面情緒</li><li><input type="checkbox"/> 有耐性：從旁協助，有需要時重覆示範</li><li><input type="checkbox"/> 處事具彈性：根據長者的即時反應，調整訓練內容及進度，讓長者處於輕鬆愉快的狀態</li><li><input type="checkbox"/> 積極及正面：長者對於認知訓練感到陌生而產生抗拒感，應抱正面的態度，鼓勵長者嘗試</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 運用各種輔助工具，提升訓練成效，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 電腦及遊戲軟件、多媒體記憶練習等</li><li><input type="checkbox"/> 遊戲，如中國麻將、棋子、紙牌等</li><li><input type="checkbox"/> 日常生活物品，如紙、筆、報紙、大字時鐘等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 進行認知訓練時，必須運用適當的技巧，有助達成訓練的目標，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 溝通技巧：提升長者之間的互動性，增加其參與度和投入感</li><li><input type="checkbox"/> 輕鬆氣氛：營造歡樂的氣氛，令長者勇於嘗試</li><li><input type="checkbox"/> 生活元素：貼近長者的日常生活，增加親切感及有助改善其記憶</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 完成認知訓練後，為訓練進行總結，有助鼓勵長者繼續參與，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 讚賞長者表現</li><li><input type="checkbox"/> 感謝長者參與</li><li><input type="checkbox"/> 預告下次訓練時間及內容等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 記錄長者在認知訓練時的表現，分析並在有需要時，作出適當的調整及跟進</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求  
認知障礙症的相關介入工作〈三級〉