

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「管理個人資料〈三級〉」能力單元組合 包括三項能力單元：

「管理長者醫療紀錄 106147L3」、「管理長者個人資料 106148L3」
和「處理員工資料及紀錄 106149L3」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____

服務機構及單位： _____

職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：管理長者醫療紀錄 106147L3

- 能夠按機構既定的程序及相關法例，妥善管理長者醫療紀錄
- 確保長者的醫療紀錄保密，以保障長者私隱

能力單元：管理長者個人資料 106148L3

- 能夠按機構既定的程序，將長者個人資料妥善保存
- 確保長者的個人資料保密，長者私隱權得到保障

能力單元：處理員工資料及紀錄 106149L3

- 能夠瞭解有關處理員工資料及紀錄的相關法例
- 能夠在日常人事管理工作中，妥善地處理員工資料及紀錄，以保障僱傭雙方的利益

服務機構及單位名稱、
地址、電話、傳真：

主管姓名：

主管簽署：

日期：

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	管理長者醫療紀錄 106147L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>管理長者醫療紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 按機構既定的程序，將醫療紀錄分類及整理<input type="checkbox"/> 將醫療紀錄儲存在安全地方，例如：備有門鎖的儲藏櫃，確保只有需知情人士才可取用<input type="checkbox"/> 清晰向員工講解保密的重要性<input type="checkbox"/> 監督員工執行管理長者醫療紀錄情況<input type="checkbox"/> 向長者及其家人解釋保密要求、機制及其權利<input type="checkbox"/> 索取或向其他人提供長者醫療紀錄時，需事先獲得對方同意<input type="checkbox"/> 遇上長者緊急情況，可將醫療記錄直接交予相關醫療機構

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	管理長者個人資料 106148L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>管理長者個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 按機構既定的程序，將個人資料妥善保存</p> <p><input type="checkbox"/> 將個人資料儲存在安全地方，例如：備有門鎖的儲藏櫃</p> <p><input type="checkbox"/> 確保個人私隱得到保障，只有需知情人士才可取用，避免濫用或盜用</p> <p><input type="checkbox"/> 清晰向員工講解保密重要性</p> <p><input type="checkbox"/> 監督員工執行管理長者個人資料情況</p> <p><input type="checkbox"/> 合理地收集長者個人資料，並需事先獲得對方同意</p> <p><input type="checkbox"/> 必須徵求長者同意，才可將個人資料發放</p> <p><input type="checkbox"/> 向長者及其家人解釋保密要求、機制及其權利</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	處理員工資料及紀錄 106149L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>處理員工資料及紀錄</p> <p><input type="checkbox"/> 按機構既定的程序及相關法例，正確地處理（包括保存及銷毀）現職、已離職僱員紀錄，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 個人資料<input type="checkbox"/> 僱傭紀錄<input type="checkbox"/> 僱員出糧紀錄<input type="checkbox"/> 每月付款結算書<input type="checkbox"/> 受僱紀錄<input type="checkbox"/> 以現金支付的薪酬數額<input type="checkbox"/> 員工津貼<input type="checkbox"/> 僱員及僱主強積金供款額等 <p><input type="checkbox"/> 確保資料合乎個人資料（私隱）條例規定處理，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保障資料原則<input type="checkbox"/> 資料的使用、發放、移轉<input type="checkbox"/> 資料的保安、刪除<input type="checkbox"/> 收集個人資料聲明等

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求