

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「執行電子數據保安措施〈三級〉」能力單元組合 包括三項能力單元：

「協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄 110932L3」、「認識及執行電子數據保安措施 110882L3」和「協助長者／護老者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據-家居 110883L3」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____

服務機構及單位： _____

職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄 110932L3

- 能夠遵照機構指引，協助長者收集及查閱電子健康紀錄
- 能夠正確識別各項健康紀錄的正常水平，協助長者監察電子健康紀錄，提升長者的健康管理能力

能力單元：認識及執行電子數據保安措施 110882L3

- 能夠遵照機構程序及指引，了解電子數據保安措施
- 能夠在日常運作上，嚴格執行電子數據保安措施

能力單元：協助長者／護老者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據—家居 110883L3

- 能夠遵照相關程序及指引，運用機構的電子健康系統，協助長者及機構收集電子健康紀錄數據
- 能夠透過機構電子監察器，監察長者健康情況

服務機構及單位名稱、

地址、電話、傳真：

主管姓名：

主管簽署：

日期：

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄110932L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄</p> <p><input type="checkbox"/> 按照機構電子健康紀錄計劃，協助長者查閱及監察電子健康紀錄的程序，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 以長者中心會員員証識別為合資格查閱人士<input type="checkbox"/> 指引長者到電子健康站，進行電子健康量度工具量度<input type="checkbox"/> 協助長者查閱健康紀錄<input type="checkbox"/> 監察電子健康紀錄是否有異常等 <p><input type="checkbox"/> 長者在有特別需要時，協助查閱電子健康紀錄，例如：長者須入醫院或約見醫生前，到中心查閱健康紀錄數據時識別身份後，協助長者查閱電子健康紀錄，將健康記錄冊副本交與長者</p> <p><input type="checkbox"/> 定期安排醫療團體與長者見面以查閱電子健康紀錄，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 醫療人員向長者派發健康紀錄報告<input type="checkbox"/> 協助醫療團體向長者查閱及監察健康紀錄內容有否異常等 <p><input type="checkbox"/> 在處理個人資料時，必須遵循《個人資料（私隱）條例》</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	認識及執行電子數據保安措施 110882L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>認識及執行電子數據保安措施</p> <p><input type="checkbox"/> 按照機構電子數據保安措施的指引，執行電子數據保安措施，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 在錄取或處理長者資料時必須在合適的環境中執行，以保障私隱<input type="checkbox"/> 向長者解釋其私隱權利和機構的電子數據保安措施<input type="checkbox"/> 取得長者同意錄取其電子數據<input type="checkbox"/> 長者在要求查閱或改正電子數據前，負責同事必須核實長者身份<input type="checkbox"/> 同事在需要時，按職級取覽電子健康紀錄，若超越職權時必須得上級的核准<input type="checkbox"/> 同事須執行電子數據的保安措施<input type="checkbox"/> 在發生電子數據保安事故時，按機構指引迅速地作回應措施，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 中斷互聯網連線及立刻上報等

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	協助長者／護老者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據－家居 110883L3
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	協助長者／護老者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據-家居 <input type="checkbox"/> 按照機構指引，在協助長者收集電子健康紀錄數據前，確保依照程序進行，例如： <input type="checkbox"/> 以電話預約長者家訪 <input type="checkbox"/> 協助長者／護老者申請電子監視服務，解釋及填妥下列文件，例如： <input type="checkbox"/> 服務申請表 <input type="checkbox"/> 健康質素問卷 <input type="checkbox"/> 個人私隱資料轉移表等 <input type="checkbox"/> 鼓勵長者定時使用健康量度器及解釋其重要性 <input type="checkbox"/> 向長者／護老者解釋中心將定時安排專業醫護人員上門為長者量度健康紀錄數據 <input type="checkbox"/> 向長者／護老者解釋電子資料收集器及連線健康量度用品的應用，例如：健康數據異常時，儀器作出的顯示 <input type="checkbox"/> 向長者／護老者解釋查閱數據途徑，例如： <input type="checkbox"/> 顯示於在家居電子量度器 <input type="checkbox"/> 致電或親臨中心，在身份獲識別後查閱數據 <input type="checkbox"/> 向長者／護老者解釋所有數據將上傳中心並作出監察 <input type="checkbox"/> 解答長者／護老者電話查閱。透過中心電子監察器，若發現長者數據有異常情況，報告上級進行跟進

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求