

**香港老年學會**  
**安老服務業「過往資歷認可」**  
**申請人年資及相關工作證明**

「情緒及精神問題的相關介入工作〈三級〉」能力單元組合 包括三項能力單元：

「預防長者自殺 **106115L3**」、「與精神病患者溝通 **110905L3**」  
和「初步處理精神錯亂 **110908L3**」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：申請人須持有五年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少三年  
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：預防長者自殺 106115L3**

- 能夠根據機構的預防長者自殺指引，執行具體可行的預防長者自殺工作
- 能夠根據各項評估長者的結果，協助長者及其家人處理引發長者自殺的困難，以預防長者自殺

**能力單元：與精神病患者溝通 110905L3**

- 能夠運用對精神病相關知識，評估精神病患者的溝通能力，分析其溝通時所遇到的困難，並針對個別的需要，與患者保持良好的溝通
- 能夠以專業態度與精神病患者溝通，建立患者與人溝通的信心，提升其心理社交質素

**能力單元：初步處理精神錯亂 110908L3**

- 能夠運用相關知識及評估技巧，初步識別長者患上精神錯亂的可能性，並即時作出相應的措施，確保長者安全
- 能夠清晰及全面地作出記錄，有助長者在日後接受治療時提供資料，以促使長者得到適時及適切的治理

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真：

\_\_\_\_\_

主管姓名：

\_\_\_\_\_

主管簽署：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>預防長者自殺 106115L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>預防長者自殺</p> <p><input type="checkbox"/> 執行預防長者自殺前期的各項評估工作，以識別高危自殺的長者，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 長者的情緒狀況</li><li><input type="checkbox"/> 長者的自殺徵兆</li><li><input type="checkbox"/> 長者的輔導紀錄，是否曾有自殺紀錄或長者家人曾有自殺的紀錄</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 因應個別長者的評估結果，執行預防長者自殺的具體工作計劃，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 進行預防長者自殺，從而建立正面的人生觀，減低其自殺的意欲</li><li><input type="checkbox"/> 與長者討論自殺及死亡的課題，使長者能夠分享其想法，舒解情緒</li><li><input type="checkbox"/> 積極回應長者的身心需要，協助長者及其家人處理引發長者自殺的困難，例如：協助減少因疾病而帶來的困擾，舒緩負面情緒，以及協助提升個人自尊心，令長者感到受尊重，改善其情緒等</li><li><input type="checkbox"/> 協助長者瞭解及正視自己的困難，並學習處理方法</li><li><input type="checkbox"/> 轉介長者使用相關的社區資源，例如：香港撒瑪利亞防止自殺會、生命熱線等</li><li><input type="checkbox"/> 針對個別個案的需要召開個案研討會議，與長者家人及不同專業人士合作，例如：醫生、護士、臨床心理學家、社工等，從不同專業角度探討如何協助企圖自殺的長者</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 與長者及其家人建立信任關係及有效的溝通機制，即時辨識長者自殺的傾向，執行預防長者自殺行動</p> <p><input type="checkbox"/> 定期評估長者的情緒狀況，執行合適的預防工作</p> <p><input type="checkbox"/> 長期跟進有自殺危機的長者，就算自殺危機已過</p> <p><input type="checkbox"/> 書面記錄所執行的計劃，以檢討其成效，及作為日後改善預防工作的參考</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>與精神病患者溝通 110905L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>與精神病患者溝通</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 釐清社會對精神病的誤解，不會如一般社群對精神病患者有偏見及歧視，以免影響與精神病患者的溝通過程及態度</li><li><input type="checkbox"/> 透過與精神病患者對話及觀察，掌握患者狀況及病患徵狀，有助評估患者的溝通能力、特性及導致出現溝通困難的因素</li><li><input type="checkbox"/> 因應個別精神病患者的能力，採取適當的溝通方法，改善與患者的溝通</li><li><input type="checkbox"/> 在與精神病患者溝通前，確保自己處於情緒穩定的狀態和具友善的態度，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 保持適當的人際距離：與患者身體太接近可能被理解為威脅</li><li><input type="checkbox"/> 保持合適的身體姿勢及動作：某些動作會被理解為有敵意或不尊重，例如：雙手交叉放在胸前等</li><li><input type="checkbox"/> 認識自己的次語言溝通：聲音的語調、聲量及抑揚頓挫是次語言溝通的要素，此三項要素能令一句同樣的說話變成不同的意思</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 與精神病患者溝通時，運用適當的溝通技巧，提升患者與人溝通的信心，及留意需要注意事項，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 安排舒適、寧靜及能夠保障私隱的環境，營造輕鬆及融和的氣氛</li><li><input type="checkbox"/> 以友善的態度鼓勵患者積極表達</li><li><input type="checkbox"/> 配合患者的思考速度及理解能力</li><li><input type="checkbox"/> 多說安慰性、鼓勵性及勸說性說話，讓患者得到心理支持</li><li><input type="checkbox"/> 多運用非言語的溝通技巧</li><li><input type="checkbox"/> 運用簡單扼要的句子</li><li><input type="checkbox"/> 面對面對話，保持眼神接觸</li><li><input type="checkbox"/> 適當時運用輔助溝通工具，例如：紙筆、圖片等</li></ul></li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>初步處理精神錯亂 110908L3</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>初步處理精神錯亂</p> <p><input type="checkbox"/> 根據長者突然而異常的行為及精神狀態，觀察長者各方面的狀況，以助初步識別長者患上精神錯亂的可能性</p> <p><input type="checkbox"/> 初步評估長者的家居狀況及長者出現徵狀的程度，按機構的程序及指引，作出即時的處理，例如：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 若屬於安全情況及長者只出現輕微徵狀，必須作出即時及簡單的措施，以確保長者、家屬及員工的安全，例如：收藏危險物品，小心觀察長者的異常舉動，以及避免與長者爭拗等，並立即向上級／督導報告，及聽從其指示作進一步行動</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 若屬危險情況及長者出現危害生命安全的情況，必須立刻暫停當時所提供的服務，並在得到長者家屬／上級／督導的同意下，按指示召喚救護車送院等</p> <p><input type="checkbox"/> 在安全及許可的情況下，盡量向長者家屬查詢長者近日的狀況，例如：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 病情的轉變</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 完成手術的時間和日期</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 服用藥物情況等</p> <p><input type="checkbox"/> 即時作出詳細的記錄，向上級／督導匯報</p> <p><input type="checkbox"/> 整理已記錄的資料及現場所觀察及評估的資料，一併交予上級／督導作存檔及跟進個案之用</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求