

香港老年學會
安老服務業「過往資歷認可」
申請人年資及相關工作證明

「意外事故處理〈四級〉」能力單元組合 包括兩項能力單元：

「處理員工意外或受傷事故 106162L4」和「預防員工一般意外 106163L4」

申請人姓名： _____ 香港身份證號碼： _____
服務機構及單位： _____
職位： _____ 服務期： 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**資歷要求：申請人須持有六年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少四年
從事下列工作範疇和具備相關的工作能力**

請在以下適當的空格內填上“✓”

能力單元：處理員工意外或受傷事故 106162L4

- 能夠分析意外或受傷事故的嚴重性及即時風險，以及按照機構的員工意外或受傷事故指引，作出適當的處理及執行有關程序
- 能夠將員工意外或受傷事故向上級匯報及加以記錄

能力單元：預防員工一般意外 106163L4

- 能夠分析一般員工意外或受傷事故的類別及成因，制定適當的預防措施，減低意外及受傷風險

服務機構及單位名稱、
地址、電話、傳真： _____

主管姓名： _____

主管簽署： _____

日期： _____

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：_____

能力單元	處理員工意外或受傷事故 106162L4
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>處理員工意外或受傷事故</p> <p><input type="checkbox"/> 在意外發生時，能蒐集相關資訊，分析意外或受傷的嚴重性及即時風險，並根據機構的員工意外或受傷事故指引作出合適處理，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 進行急救<input type="checkbox"/> 即時內部處理，例如：向當值主管匯報<input type="checkbox"/> 送院求醫<input type="checkbox"/> 報警處理<input type="checkbox"/> 通知相關政府部門<input type="checkbox"/> 緊急疏散等 <p><input type="checkbox"/> 根據意外及受傷的呈報機制向上級報告，確保相關意外及受傷獲得跟進，並按機構政策向保險公司匯報</p> <p><input type="checkbox"/> 填寫意外事件或工傷事故紀錄，並將紀錄妥善保存</p> <p><input type="checkbox"/> 檢討處理員工意外或受傷事故過程，作出適當的反映及建議</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：_____

能力單元	預防員工一般意外 106163L4
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>執行預防員工一般意外措施</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 分析一般員工意外或受傷事故的類別及成因，作出適當的預防措施，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 執行五常法<input type="checkbox"/> 提供合適的輔助工具，例如：扶抱帶、起人機、防滑鞋、個人防護設施等<input type="checkbox"/> 安排足夠人手處理搬運及體力操作的工作<input type="checkbox"/> 避免地面濕滑等<input type="checkbox"/> 安排員工接受相關工作訓練，定期溫故知新，內容例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 體力操作<input type="checkbox"/> 預防感染<input type="checkbox"/> 正確使用電器及其他器材的方法等<input type="checkbox"/> 各單位需備存工作安全指引，方便員工翻閱<input type="checkbox"/> 向員工傳閱有關職安健單張，加強員工的認識，並報告機構的工傷及意外數字，增強員工的警覺性<input type="checkbox"/> 定期巡查工作環境及檢查器材，確保環境安全，器材操作正常<input type="checkbox"/> 培養員工「小心工作，顧己及人」的工作文化及責任感，例如：<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 發現環境有危險時，主動處理及報告<input type="checkbox"/> 遵守安全指引，減少人為失誤<input type="checkbox"/> 保持個人衛生<input type="checkbox"/> 接受有關訓練及督導<input type="checkbox"/> 與部門負責人合作<input type="checkbox"/> 提出合適的建議等

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求