

香港老年學會  
安老服務業「過往資歷認可」  
申請人年資及相關工作證明

「樂齡科技器材的引入〈四級〉」能力單元組合 包括三項能力單元：

「採購樂齡科技器材 110947L4」、「評估長者對樂齡科技器材需要 110949L5」  
和「執行引進樂齡科技器材計劃 110953L4」

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

服務機構及單位： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_ 服務期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**資歷要求：**申請人須持有六年安老服務工作經驗或以上，當中必須最少四年從事下列工作範疇和具備相關的工作能力

請在以下適當的空格內填上“✓”

**能力單元：採購樂齡科技器材 110947L4**

能夠根據機構的採購程序，準確及有效地執行樂齡科技器材採購

能夠處理及備存採購相關採購文件

**能力單元：評估長者對樂齡科技器材需要 110949L5**

能夠根據專業的評估結果及觀察對長者的狀況和掌握業界有關樂齡科技器材的資訊，分析及整合長者對樂齡科技器材的需要

**能力單元：執行引進樂齡科技器材計劃 110953L4**

能夠按機構於發展樂齡科技應用的需求，執行引進樂齡科技器材計劃

能夠檢討執行進度，並作出適當的調整

服務機構及單位名稱、  
地址、電話、傳真： \_\_\_\_\_

主管姓名： \_\_\_\_\_

主管簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(服務機構及單位蓋印)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>採購樂齡科技器材 110947L4</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>採購樂齡科技器材</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 根據機構既定的採購樂齡科技器材的策略，確定所需採購器材的種類</li><li><input type="checkbox"/> 瞭解使用者的需求，並比較器材的相關資料，選擇器材品牌及型號，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 功能、規格及配件</li><li><input type="checkbox"/> 安排試用及評價等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據既定採購程序及器材供應商的資料，取得器材的報價，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 確定可提供該器材的供應商</li><li><input type="checkbox"/> 機構的優勢，與供應商商討有關器材可提供的優惠</li><li><input type="checkbox"/> 根據機構就不同價格貨品所要求的報價種類及不同供應商的報價數量，取得指定數量的口頭或書面報價等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據既定的供應商甄選程序，確定所需器材的供應商</li><li><input type="checkbox"/> 根據既定的採購程序，向選定的供應商進行採購，包括：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 確認報價及採購量</li><li><input type="checkbox"/> 送貨協議</li><li><input type="checkbox"/> 保留發票及向機構申請安排付款</li><li><input type="checkbox"/> 付款後取得供應商收據，以完成機構付款後的結算工作等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據既定的固定資產處理方式，驗收、標籤及貯存器材</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	<b>評估長者對樂齡科技器材需要 110949L5</b>
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>評估長者對樂齡科技器材需要</p> <p><input type="checkbox"/> 瞭解長者全面性的需要、於個別及跨專業評估的範疇，運用適當的評估工具和透過面談，找出照顧護理長者的問題、長者能力、長者潛能，與及長者接受照顧護理的意願；藉以分析長者需要，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 利用老人活動量表評估長者活動能力及所需協助</li><li><input type="checkbox"/> 利用蒙特利爾認知評估香港版評估長者的認知情況</li><li><input type="checkbox"/> 利用工具性日常生活活動力量表評估長者日常生活技能的能力及所需協助等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 分析及整合長者各方面的需要，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 護理及治療疾病需要</li><li><input type="checkbox"/> 飲食控制需要</li><li><input type="checkbox"/> 起居照顧需要</li><li><input type="checkbox"/> 社交及心理需要</li><li><input type="checkbox"/> 家居環境及經濟援助需要等</li></ul> <p><input type="checkbox"/> 就長者的各項需要，配對樂齡科技的資料，釐定能夠滿足長者需要的樂齡科技器材，並建議使用</p>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求

申請人姓名：\_\_\_\_\_

能力單元	執行引進樂齡科技器材計劃 110953L4
請在適當的空格內填上“√”	
相關工作範疇	<p>執行引進樂齡科技器材計劃</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 確定引進樂齡科技器材計劃的元素，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 員工及服務使用者意見調查計劃</li><li><input type="checkbox"/> 推廣及宣傳策略</li><li><input type="checkbox"/> 員工及服務使用者培訓計劃</li><li><input type="checkbox"/> 引進器材</li><li><input type="checkbox"/> 風險評估等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 根據機構所制定的計劃，確實執行</li><li><input type="checkbox"/> 就使用樂齡器材的員工所需，釐定合適的宣傳及教育方案，例如：<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 教育講座</li><li><input type="checkbox"/> 參觀活動</li><li><input type="checkbox"/> 器材試用</li><li><input type="checkbox"/> 業界經驗分享會</li><li><input type="checkbox"/> 博覽會等</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 確定可用的資金／資源，以確保符合預算</li><li><input type="checkbox"/> 將每項計劃排序，分配工作並制定時間表</li><li><input type="checkbox"/> 確保各有關單位清楚計劃的時間表，目標及相關工作職責</li><li><input type="checkbox"/> 執行監察措施，量度執行的進展情況及效益</li><li><input type="checkbox"/> 定期檢討執行進度，有必要時對計劃作適當的調整</li><li><input type="checkbox"/> 向上級／督導匯報相關工作進度</li></ul>

註：上述表格供僱主用作檢視僱員〔申請人〕所申請之能力單元組合職務要求